

# Leveringsvoorwaarden CAI

1. Inschrijving geschiedt door (een kopie van) het aanmeldingsformulier in te vullen, te ondertekenen en op te sturen aan CAI-opleidingen. U kunt hierbij aangeven:
  - a. om ook bij een kleine groep mee te doen, u gaat dan akkoord met aanpak die geldt voor een kleine groep,
  - b. of CAI uw examen regelt
  - c. of u het standaardboeken pakket zelf regelt of dat u CAI dit regelt.

2. U kunt inschrijven:
  - a. op één losse cursus
  - b. op een traject van meerdere cursussen (een zogenaamd cursussentraject of track)
  - c. op een cursus voor individuele uitvoering met een privé docent.
  - d. op een traject dat u voorbereidt en opleidt voor een WO of HBO getuigschrift.

Inschrijvingskosten zijn vervat in de administratiekosten. Deze bijkomende kosten zijn vermeld bij de betreffende module. Bestellen van boeken kent een levertijd van 1 tot 3 weken, en worden besteld nadat inschrijving is gedaan.

3. Andere manier van aanmelden zijn mogelijk;
  - a. Elektronisch inschrijven via onze website.
  - b. Het faxen van het ondertekende aanmeldingsformulier naar 070-3254344.

De betreffende deelnemer of zijn/ haar werkgeverorganisatie dient na het aanmelden tijdig een formeel inschrijfformulier aan CAI-opleidingen te doen toekomen. Bij uitblijven van dit formele inschrijfformulier (voorzien van handtekening) wordt in geval van betalingsproblemen hieruit voortkomende, de te betalen factuur verlegd naar deelnemende cursist c.q. deelnemer.

4. De inschrijving wordt elektronisch bevestigd. In de regel ontvangt u 5 tot 10 dagen vooraf de aanvang van de cursus een schriftelijk of elektronisch een bevestiging van de start van de cursus. CAI behoudt het recht om een startdatum te verschuiven als er weinig deelnemers zijn. Deelnemers worden hierover geïnformeerd.
5. Het geven van cursussen wordt gedaan op avonden, werkdagen en eventueel in het weekend. Met feestdagen en vakanties kan rekening worden gehouden. Het betreft avondcursussen, namiddagcursussen of dagcursussen.
6. Cursussen worden landelijke verzorgd in de grotere steden in Nederland en in standaard, functionele leslocaties; Plaatsen zijn; Amsterdam, Assen, Alkmaar, Den Haag, Utrecht, Eindhoven, Zwolle, Groningen, Leeuwarden, Nijmegen, Den Bosch, Breda, Meppel, Rotterdam, Goes of Terneuzen en incidenteel op andere locaties.
7. Het maximale aantal cursisten dat zal deelnemen aan een cursus op foundation niveau is 14 deelnemers en op advanced niveau 10 deelnemers. Op verzoek van klanten kunnen er grotere groepen worden geregeld tot maximaal 24, dit zijn meestal in-huis cursussen. Voor MCSE/MCSA en andere technische cursussen is het beoogde maximum 10.
8. Op het bij de cursussen en instructies verstrekte materiaal berust het copyright van CAI tenzij anders is vermeld. Artikelen van andere auteurs of informatie kan via internet worden benaderd door de deelnemer. CAI zal de links naar deze informatie aangeven.
9. CAI opleidingen regelt sec uw cursus. Dit is zonder examens en betreft een cursus waarbij de deelnemer zijn eigen examen, boeken, artikelen en literatuur regelt. Er zijn bijkomende kosten;
  - a. Voor consumpties zoals normale lunch, candy bars, chips, koffie, thee, frisdrank wordt per dag 40 euro. (lunchkosten zijn 5 euro) berekend.
  - b. Er zijn administratiekosten die bestaan uit registratiekosten, certificaatkosten, portokosten, gebruik van licentiekosten kopieerkosten, reproductiebijdrage. Per cursusdeelname zijn deze 35 euro.
  - c. Voor gebruik lesfaciliteit (wifi, lesruimte, energie, leeromgevingtoegang) wordt per dag 20 euro berekend.
  - d. Het CAI levert wel een lesmap maar die bevat sec ondersteunend cursusmateriaal. De prijs op [www.cai-opleidingen.nl](http://www.cai-opleidingen.nl) gaat uit van deze situatie rondom cursussen.
  - e. Als men gedurende de bijeenkomsten wel gebruik wil maken van extra services zoals uitgebreide lunches en/of diners in een restaurant, dan worden deze servicekosten nagefactureerd door CAI Advies.

## Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

10. Examens kunnen door CAI opleidingen geregeld worden.
- a. Voor handelingen betreffende examens wordt per handeling 18 euro administratiekosten berekend. Handelingen zijn; annuleren van een examen en aanvragen van een herexamen.
  - b. CAI is decentraal examencentrum voor diverse cursussen en opleidingen. (Her)examenprijzen staan vermeldt op de CAI website. Opnieuw indienen van een paper of praktijkopdracht na de afgesproken opleverdatum, kost in beginsel 625 euro gezien de extra tijd die de begeleider/docent nodig heeft.
  - c. Ook examen doen bij andere organisaties dan CAI of EXIN is mogelijk in bepaalde regio's tegen een zekere toeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van de tariefstelling van deze exameninstellingen.
  - d. Bij EXIN examens, ECDL examens of examens afgenomen bij andere exameninstellingen, die door CAI op locatie worden afgenomen (veelal via internet) is CAI slechts een surveillerende organisatie die deze examen afneemservice verzorgt om reistijden voor klanten/studenten te reduceren. Voor deze examens geldt het normale examenreglement van betreffende exameninstelling..
    1. Voor fouten die optreden tijdens examendoen via het on-line examensysteem van een exameninstelling via internet is CAI nooit aansprakelijk te stellen.
    2. Eveneens is CAI niet aansprakelijk voor examenresultaten of klachten over het nakijkproces. De betreffende exameninstelling is de organisatie die examens maakt, nakijkt en beoordeelt.
    3. Bij gevallen van fraude tijdens examens zullen eventuele kosten van schade hieruit voortvloeiende aan de frauderende kandidaat worden doorberekend.

Klachten over examens kan CAI alleen doorgeven aan betreffende exameninstelling met het verzoek om een oplossing. CAI blijft buiten dit proces en deze verdere afhandeling.
  - e. Bij annuleren van een examen kan dit :
    - i. In Rijswijk bij CAI: 3dagen vooraf bij **niet mondeling** examen, dan 0% kosten anders 100% annuleringskosten.  
In Rijswijk: 15 dagen vooraf bij **mondeling** examen, dan 0% kosten anders 100% annuleringskosten.
    - ii. conform de annuleringsregels van een decentrale examenorganisatie als het examen bij deze organisatie is besproken.
  - f. Examen verschuiven.  
Kan eenmalig kosteloos, uitgezonderd verschuivingen bij een extreme examenorganisatie, eventuele extra verschuivingskosten berekend door deze organisatie worden aan de kandidaat doorberekend.  
Bij een tweede of navolgende verschuiving van een examendatum wordt 35 euro administratie kosten per verschuiving berekend.
11. Evaluaties en reflecties: evaluatieformulier en reflectieverslag formulier worden na elke cursus, examen, training, masterclass, etc. aan de student verstrekt. Deze stuurt de evaluatie en het reflectieverslag terug aan CAI als onderdeel van de CAI Quality Assurance Cycle. CAI heeft het recht deze gegevens onveranderd of als samenvattende ervaring te publiceren, aldanniet geanonimiseerd, op de verschillende platforms waarop CAI haar cursussen publiceert.
12. Intake assessments zijn er in twee vormen;
- a. Een globale intake op basis van CV en toegestuurde certificaten. Er zijn geen kosten.
  - b. Een intake assessment; de kandidaat komt langs bij CAI en wordt bevraagd over zijn gemaakt producten of gevolgde cursussen om zo te ervaren welke vrijstellingen er kunnen zijn op basis van zijn eerder verworven competenties. Er zijn 395 euro intake assessmentkosten.
13. Betaling van het cursusgeld in termijnen kan in overleg met onze administratieafdeling worden afgesproken. In beginsel wordt een 25% aanbetaling gevraagd (in overleg kan dit percentage worden aangepast). Rente voor eerste 6 maanden is 0.7% per maand over het nog te betalen bedrag. Na 6 maanden wordt 1% per maand berekend over de resterende looptijd.  
De handtekening van de deelnemende cursist is in deze situatie verplicht op het inschrijfformulier. Deze betaalt in termijnen, en wel binnen de cursusduur of anders indien dit besproken is. Als bij termijnbetaling, de betalingstermijn niet wordt nagekomen zal de gehele vordering ineens opeisbaar worden.

## Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

14. Na de inschrijving stuurt CAI direct de factuur met een betalingstermijn van één maand. Het cursusgeld dient uiterlijk, binnen een maand na de start van een cursus te zijn voldaan. CAI heeft het recht de deelnemer de toegang tot de lessen te weigeren als er niet tijdig betaald is. De betaalverplichting blijft in deze situatie wel bestaan.

Er zijn uitzonderingen :

- a. Tijdig betalen lukt niet. De cursist of vertegenwoordiger van cursist zal vooraf het versturen van de factuur contact opnemen met CAI-opleidingen (070-3253584) om een betalingswijze te bespreken.
- b. Het cursustraject beslaat een lange termijn van meer dan een jaar of uit meerdere cursussen. De cursist of vertegenwoordiger van cursist kan/zal dan vooraf het versturen van de factuur contact opnemen met CAI-opleidingen (070-3253584) om een betalingswijze te bespreken. Meerdere facturen versturen kan een optie zijn, per vervolgfactuur zijn er 30 euro administratiekosten.
- c. CAI stuurt de factuur na de startdatum omdat er andere inkoopvoorwaarden met de klant zijn besproken of andere reden. De factuur dient binnen uiterste betaaldatum die op de factuur is aangegeven, betaald te zijn
- d. Examenname; pas nádat betaald is kan CAI-opleidingen de deelnemer inschrijven voor een bijbehorende examen. Niet tijdig betalen betekent géén examen kunnen doen. Als een besproken examendatum hierdoor verschoven moet worden, wordt er 30 euro administratiekosten aan de klant berekend.
- e. Bij een cursus met individuele begeleiding c.q. privé les, wordt de docent pas toegewezen nádat het cursusgeld is voldaan. De docent en student kunnen vanaf dan samen een planning maken voor deze cursus.

Let op a.u.b.:

1. Voor elke betalingsherinnering, zijnde brief, e-mail, of fax, na uiterste betaaldatum worden 30 euro excl. 21% BTW administratieve kosten & verwerkingskosten in rekening gebracht.
2. Als er geen speciale betalingsregeling is overeengekomen én als na 14 dagen na factuurdatum het gefactureerde bedrag nog niet is voldaan is de opdrachtgever/betalende instantie alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels-)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels-)rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

De wettelijke handelsvertragsrente is gelijk aan de herfinancieringsrente die door de Europese Centrale Bank is vastgesteld voor haar meest recente basisherfinancieringstransactie die heeft plaatsgevonden voor de eerste kalenderdag van het betreffende halfjaar of een daarvoor in de plaats tredende rente, verhoogd met 7 procentpunten (zie Artikel 119a, Boek 6 van het Burger Wetboek). Deze rente is direct opeisbaar na verstrijken van de betalingstermijn van 30 weekdagen.

70 weekdagen na de factuurdatum wordt de opdrachtgever/betalende instantie in gebreke gesteld en zijn incasso vorderingen kosten (ongeveer 15%) plus gecombineerde handelsvertragsrente (9%+1,2%=10,2%) voor zijn rekening.

15. Bij aanmelden c.q. als de inschrijving voor een cursus of traject bij CAI is ontvangen, is er een afkoelingsperiode van 14 weekdagen (inclusief de dag van aanmelden) waarbinnen u nog kosteloos de deelname aan een cursus schriftelijk kunt annuleren als de aanmeldingsdatum 18 of meer dagen vooraf de startdatum ligt. Schriftelijk betekent; per post, per fax of als bijlage in een emailbericht en ondertekend. Annulering via E-mail zonder bijlage wordt niet geaccepteerd.
16. Over al de in deze voorwaarden genoemde prijzen, prijssoorten of gelden is hoog tarief BTW (21%) verschuldigd tenzij wettelijk anders vastgesteld. Uitzonderd cursusdeelnameprijzen, deze zijn BTW vrijgesteld.

# Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

17. Schriftelijk annuleren kan (in het geval dat de afkoelingsperiode voorbij is) :
- Indien u de training c.q. opleiding annuleert of verzet tot aan zes weken voorafgaand aan de training/cursus, dan betaalt u geen kosten.
  - Indien u de training c.q. opleiding annuleert of verzet tussen de zes en de drie weken voorafgaand aan de start van de training/cursus, dan betaalt u 50% van de totale opleidingskosten / trajectbedrag <sup>1</sup>.
  - Indien u de training c.q. opleiding annuleert of verzet minder dan drie weken voorafgaand aan de start van de training/cursus, dan betaalt u 100% van de totale opleidingskosten / trajectbedrag <sup>1</sup>.

Schriftelijk annuleren voor een deelcursus uit een combinatietraject aanmelding, d.w.z. 2 of meer deelcursussen, kan tot 2 maanden voor de maand dat de deelcursus start. De annuleringskosten zijn 10% over het resterende bedrag (en minimaal 150 euro) bovendien vervalt de eventueel verstrekte korting op de gehele aanmelding c.q. worden de openinschrijving prijzen van gevolgde onderdelen berekend. De annuleringskosten worden nagefactureerd. Later annuleren kan volgens de artikelen a, b of c.

U dient annuleren van een cursus schriftelijk of via email te doen. In plaats van annuleren omdat een ingeschreven cursist niet de cursus kan volgen, is er de mogelijkheid om een vervanger te sturen die deze cursus zal gaan volgen.

18. Als door onvoorziene omstandigheden een cursus moet worden geannuleerd, aanvaardt CAI-opleidingen geen enkele verantwoording voor eventuele schade die voortvloeit uit deze annulering. Het reeds betaalde geld zal worden teruggestort.
19. Bij onderbreken of opzeggen tijdens een cursus / training / opleiding , betaalt u 100% van de totale opleidingskosten / trajectbedrag. Er wordt geen geld gerestitueerd.
20. De cursusovereenkomst wordt ontbonden bij overlijden of bij blijvende ernstige ziekte van de cursist. Naar rato op basis van reeds gevolgde lessen wordt het cursusgeld dan terugbetaald.
21. Indien financiële verplichtingen niet binnen de overeengekomen termijn worden nagekomen, komen alle mogelijke kosten van invordering, de gerechtelijke incassokosten en de buitenrechtelijke incassokosten voor rekening van de cursist en/of de namens cursist betalende organisatie.
22. CAI-opleidingen aanvaardt geen aansprakelijkheid van schade door cursisten door bijvoorbeeld diefstal of beschadiging van kledingstukken, enzovoorts, noch voor fouten in haar voorlichtings- en/of cursusmateriaal. Als een les niet doorgaat, zonder dat de cursisten dit van te voren wisten, bijvoorbeeld doordat een docent is verhinderd, dan is CAI-opleidingen alleen aansprakelijk voor de gemaakte reiskosten met een maximum van 45 € per geval.
23. CAI-opleidingen behoudt zich het recht voor om bij ziekte van de docent of andere onvoorziene omstandigheden c.q. overmacht, de cursus te verplaatsen of te annuleren en is hierbij niet aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende kosten die gemaakt zijn door een eventuele derde partij.
24. Als een in-company lesmoment verschuift dan zal de opdrachtgever waarvoor de in-company cursus wordt uitgevoerd tijdig worden geïnformeerd, zijnde minimaal 4 uur vooraf de start van het lesmoment tenzij er sprake is van overmacht. Bij niet tijdig informeren en geen overmacht is CAI opleidingen alleen aansprakelijk voor de gemaakte reiskosten met een maximum van 45 € per geval.
25. Bij een cursus met minder dan vier deelnemers (kleine groep, individueel);
- Kan het aantal klassikale bijeenkomsten worden gereduceerd.
  - Kan er met virtual Classrooms gewerkt worden.
  - Zal bij een 1-op-1 individueel traject met de docent, ongeveer 60% contacturen zijn vergeleken bij de reguliere cursus. De planning en intensiviteit kan door de deelnemer en docent gezamenlijk bepaald worden, het is een meer maatwerkgerichte aanpak. De cursusprijs is hierbij hetzelfde als de prijs van de de normale cursussuitvoering.

---

<sup>1</sup> Annuleren omdat de deelnemer vindt dat de module zo makkelijk lijkt of zo moeilijk lijkt aan de hand van een huiswerkopdracht die al is toegestuurd, en de deelnemer nu liever zelfstudie wil doen of al direct wil stoppen, betekent 75% annuleringkosten!  
Opleidingskosten betreffen alle kosten van de ingekochte opleiding . Dit omvat ook al de betaalde kosten voor externe examens.

## Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

26. Verschuiven van een deelname aan een cursus of begeleidingstraject naar een latere deelname is mogelijk mits de economische haalbaarheid van de cursus of het begeleidingstraject hierdoor niet in gevaar komt en dient minstens 12 werkdagen (=14 tot 16 werkdagen) voor de startdatum van betreffende cursus of traject te worden doorgegeven.
- a. Losse inschrijving
    - i. Ontstaat een te kleine groep (minder dan 4 deelnemers), dan wordt voor de verschuiving 35 euro inrekening gebracht
    - ii. Als een verschuiving uiteindelijk mocht leiden tot een annulering dan worden de hoogste annuleringskosten in rekening gebracht uitgaande van de verschuivingdatum en startdatum van eerste cursus en annuleringsdatum en de start van de cursus waarnaar is verschoven.
    - iii. Als na overleg een verschuiving gebeurt waarbij men later dan 12 werkdagen voor de cursusstart dit aangaf, dan :
      - gaat CAI er vanuit dat u meedoen met de betreffende volgende keer dat de cursus wordt gegeven en zijn de annuleringskosten 100% van het cursusbedrag mocht u deze cursus annuleren.
      - wordt 100 euro berekend zijnde verschuivingskosten en administratiekosten.
  - b. Incompany of groepsinschrijving

Verschuiven van een geplande start van een cursus bij incompany cursussen zijn er kosten als dit niet tijdig wordt gecommuniceerd, dit vanwege het inplannen van agenda's van docenten en andere administratieve zaken:

    - kan dit kosteloos tot 21 werkdagen voor de start van een afgesproken bijeenkomstdatum ligt.
    - worden 5% verschuivingskosten berekend over het trajectbedrag als dit tussen 21 en 12 werkdagen voor de start van een afgesproken bijeenkomstdatum ligt.
    - worden 7% verschuivingskosten berekend over het trajectbedrag als dit tussen 12 en 4 werkdagen voor de start van een afgesproken bijeenkomstdatum ligt met een minimum van 350 euro als het een dagdeelbijeenkomst is of 700 euro als het twee dagdelen betreft.
    - worden 9% verschuivingskosten berekend over het trajectbedrag als dit tussen 12 en 4 werkdagen voor de start van een afgesproken bijeenkomstdatum ligt met een minimum van 350 euro als het een dagdeelbijeenkomst is of 700 euro als het twee dagdelen betreft.
    - bij annuleren van de training gelden de voorwaarden zoals bij punt 17.
  - c. Verschuiven bij ziekte.
    - i. In de regel is er bij ziekmelden vooraf de start van een cursus de mogelijkheid deze cursus later te volgen. Zie punt a) voor de betreffende verschuivingskosten. Per geval wordt de aard van deze afmelding door ziekte bekeken en een kostenvoorstel gedaan.
    - ii. Bij het missen van een lesbijeenkomst door ziekte kan in overleg met de docent en/ of CAI een oplossing worden besproken zijnde bijpraatmoment, inhalles, opfriscursus, e.d. Hieraan kunnen kosten verbonden zijn afhankelijk van de gekozen oplossing.

## Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

27. CAI-opleidingen behoudt het recht om een startdatum en/of lokatieplaats van een cursus te verschuiven mocht dit economisch wenselijk zijn. Verschuiven wordt gemeld aan de reeds aangemelde cursisten. Dit gebeurt in beginsel 5 tot 10 dagen vooraf de geplande start maar kan in sommige gevallen later zijn.

In het geval CAI niet tijdig de cursist kon informeren, kan dit géén aanleiding zijn tot annuleren (cursist kan zelf informeren naar de status) maar kan de deelname wel gratis verschoven worden naar een volgend startmoment. Een passende oplossing bij verschuiven wordt gezocht.

De annulering is kosteloos als CAI-opleidingen een cursus, ook na eventuele verplaatsing van locatie of verschuiving in tijd, moet annuleren.

Mocht door deze verschuiving een exameninschrijving bij een externe partij moeten worden geannuleerd, dan is dat het risico van degene die de exameninschrijving heeft gedaan. Wij adviseren namelijk dat men zich pas inschrijft voor het examen nadat de cursus ook daadwerkelijk is gestart.

28. Bij aanmelding voor een cursussentraject is CAI-opleidingen gerechtigd het cursusgeld ineens te factureren en indien van toepassing, het boekenpakket voor het gehele traject in één keer aan te schaffen voor cursist.

Bij betaling in delen wordt slechts één factuur verstuurd en de betalende instantie houdt zelf de termijnbetalingen bij. Voor elke extra factuur die voor een trajectaanmelding moet worden toegestuurd zijn er extra 30 euro administratieve kosten en verwerkingskosten.

Wil men in gedeelte betalen door per module te betalen, dan wordt de actuele website cursusprijs gehanteerd op het moment van de start van de cursus voor betreffende module. Het percentage korting dat verstrekt is tijdens inschrijven voor het traject, wordt dan op de betreffende module prijs toegepast.

Merk op, als men zelf wil bepalen of men na een module van een traject door wil gaan, dan is het voordeel van inplannen voor CAI verdwenen. De normale losse module prijs die op dat moment geldig is, wordt gehanteerd.

Bij examen doen voor cursussen van een trajectaanmelding wordt de actuele examenprijs op het moment van examen doen als uitgangspunt genomen c.q. berekend. Eventuele meerkosten worden nagefactureerd aan de betalende instantie (klant/deelnemer).

29. Bij aanmelding voor een cursussentraject heeft CAI-opleidingen het recht de cursist in te delen op een van de andere cursussen c.q. modules waarmee men zou kunnen beginnen mocht er zo een cursus starten en mits daartoe uit economisch oogpunt behoefte is. In zo een situatie wordt deze verandering gecommuniceerd naar de cursist.

30. Bij aanmelding voor een cursussentraject kan cursist eenmalig in overleg met CAI een trajectvolgorde vastleggen waarin de cursussen zullen worden gevolgd. Art. 28 (factureren) blijft hierbij wel gelden.

De deelnemer kan één keer zonder administratieve kosten een cursusdeelname voor dit afgesproken en vastgelegde traject verschuiven naar een later tijdstip c.q. deelnemen aan de cursus als deze de volgende keer wordt gegeven mits dit 12 werkdagen vooraf cursusstart wordt doorgegeven. Bij een volgende verschuivingen van een cursus uit het afgesproken traject wordt artikel 25 (kleine groep) en 26 gevolgd (verschuiven).

31. Als geboden kwaliteit van de cursusuitlevering niet conform te verwachten normen is, en na bijstellende maatregelen deze kwaliteit niet verbeterd tot een niveau dat gelijk of boven de verwachte normen ligt, dan worden de cursuskosten gerestitueerd aan de instantie die de cursuskosten in eerste instantie heeft voldaan. Als er overeenstemming is tot restitutie, wordt het bedrag binnen 30 dagen na de datum van overeenstemming betaald.

Bij geschillen tussen CAI-opleidingen en de cursist is de wetgeving van het Nederlands consumentenrecht van toepassing. De cursist dient zich dan tot een bevoegde rechter te wenden.

## Leveringsvoorwaarden CAI-opleidingen

32. Losse examens voorbereidingsessie is niet inbegrepen bij een cursus gezien examentraining veelal in een cursus is geïntegreerd. De prijs van een voorbereidingsessie is gelijk de prijs van het examen dat bij de module behoort. Een examen voorbereidingsessie gaat inbeginsel door bij minimaal 3 deelnemers.
33. Bij offertes voor verbetering van operationeel handelen van medewerkers bij organisaties c.q. incompany opleidingen, kan de opdrachtgever materiaal inbrengen. CAI-Advies kan dit soort specifiek materiaal vervaardigen.
- Dit materiaal kan de opdrachtgever zelf maken of laten maken door derde partijen voor eigen gebruik of middels uit te geven papier voor gebruik door derden. De opdrachtgever kan dit materiaal ook bij CAI-Advies laten maken waardoor een optimale afstemming tussen advies, werkomgeving en toepasbaarheid kan worden bereikt. Het materiaal kan in deze situatie door opdrachtgever vrijelijk worden gebruikt naar eigen inzicht.
34. Als externe partij biedt CAI huiswerkbegeleiding en coaching aan. Deze staat los van een afstudeerbegeleiding vanuit de onderwijsinstelling waar de deelnemer is ingeschreven als student.
35. Er zijn drie deelnamevormen voor zelfstandig onderwijs;
- E-learning aanpak; primair studeert de deelnemer zelfstandig. Er zijn strippenkaarten om eventueel extra docentondersteuning in te kopen.
  - Blended learning: eLearning in combinatie met klassikale bijeenkomsten.
  - De individuele begeleiding; dit is een onderwijsvorm waarbij het lesprogramma op maat wordt gemaakt naar wens van student en zijn persoonlijke begeleider/docent.
36. Er zijn drie deelnamevormen voor begeleiding van een studie die een student volgt;
- Plenaire. U studeert en opereert zelfstandig maar volgt de intervisie en contactbijeenkomsten samen met andere studenten die aan een onderwijsinstelling met een vak of project bezig zijn. De student heeft daarnaast altijd een eigen begeleider/docent die vanuit de onderwijsinstelling aangewezen is voor dat vak of project. CAI docenten kunnen aangesteld zijn door betreffende hogeschoolinstelling of universiteit
  - Individueel op afstand. U studeert en opereert zelfstandig. U heeft een persoonlijke begeleider van CAI als externe begeleider of docent en volgt onderwijs op afstand.
  - Privé. U studeert en opereert zelfstandig. U heeft een persoonlijke begeleider van CAI als externe begeleider of als docent. Er zijn meerdere intervisiesessies.
37. De student die extra bachelor afstudeerbegeleiding volgt bij CAI betaalt 295 euro per sessie. De CAI begeleider en student bepalen hoeveel sessies nodig zijn.
38. Overmacht;
- Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
  - Onder overmacht wordt in deze leveringsvoorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop CAI-opleidingen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor CAI-opleidingen niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf CAI-opleidingen worden daaronder begrepen.
  - CAI-opleidingen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat CAI-opleidingen zijn verplichtingen had moeten nakomen.
  - Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie achtereenvolgende lesmomenten, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
  - Voor zoveel CAI-opleidingen ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is CAI-opleidingen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. CAI-opleidingen is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.
  - CAI is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige kosten aangaande veranderingen in lesprogramma's van een onderwijsinstelling waar de deelnemer als reguliere student is ingeschreven, noch verantwoordelijk voor verandering voorkomend uit gewijzigd vrijstellingsbeleid van een onderwijsinstelling.

39. Leerplein

- a. Studenten kunnen na aanmelden via een Inlogcode het lesmateriaal/ cursusmateriaal voor een bepaalde module downloaden van het CAI leerplein. Dit betreft ondersteunend lesmateriaal zoals vragen, antwoorden, presentaties van de docent, lesroosters, examen-terugkoppelingsdocumenten, huiswerk, uitwerkingen, etc.
- b. Het gedownloade materiaal is o.a. eigendom van CAI en wordt bruikbaar gesteld aan student. Dit materiaal is uitsluitend bedoeld voor de studenten en de student zal deze informatie niet digitaal verder verspreiden of op andere manier openbaar maken anders dan ten dienste van hem/haar zelf..
- c. Via het leerplein kan de student communiceren met medestudenten en docenten.

40. Al onze zakelijke communicatie (telefoongesprekken, e-mail berichten, faxberichten) worden geregistreerd vanwege kwaliteitsdoeleinden.

©1-1-2008, Laatste wijziging; 10-1-2015